

Titel, Vor- und Familienname
Straße
PLZ Ort
Tel. / Mobil
E-Mail

Firma
Ansprechp. Titel, Vor- und Familienname
Straße Nr.
PLZ Ort

Heimatort, Datum

Bewerbung als Titel der Position

Sehr geehrte/r Frau/Herr Familienname

(Inhalt Einleitung)

Wichtig ist eine gelungene Eröffnung – heben Sie sich von anderen BewerberInnen ab, bedanken Sie sich zum Beispiel für ein vorheriges Telefonat oder beziehen Sie sich auf ein persönliches Gespräch. Warum sind Sie die/der richtige KandidatIn – rücken Sie Ihr Interesse am Job und dem Unternehmen ins richtige Licht.

(Inhalt Hauptteil)

Welche Argumente sprechen dafür, dass Sie der/die richtige BewerberIn sind. Warum sind Sie besser als die anderen? Welche Qualifikationen und Qualitäten zeichnen Sie besonders aus. Werben Sie mit Ihren Kenntnissen, Fähigkeiten und Ihrer Persönlichkeit. Bleiben Sie vom Text her kurz und knapp und wecken Sie das Interesse, Sie näher kennen zu lernen. Keine unnötigen Floskeln verwenden.

(Inhalt Schlussteil)

Was sind die nächsten Schritte? Formulieren Sie den Wunsch eines Bewerbungsgesprächs.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Anlagen
(Aufzählung aller Dokumente im Anhang, wie Lebenslauf, div. Zeugnisse)

(Länge max. 1 Seite)